

Ogłoszenie nr: 2/2024,

Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim

Komendant Powiatowy Policji w Sępólnie Krajeńskim poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Rzemieślnik-specjalista

Zespołu Administracyjno-Gospodarczego

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Policji

w Sępólnie Krajeńskim

ul. Kościuszki 8

89-400 Sępólno Krajeńskie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie bieżących napraw sprzętu transportowego oraz montowanie zgodnie z przeznaczeniem pobranych części do pojazdów mechanicznych i rozliczanie się z nich.
2. Wykonywanie obsługi codziennej sprzętu transportowego znajdującego się w obiektach KPP Sępólno Krajeńskie – na stałe lub czasowo.
3. Udzielanie pomocy kierowcom w przygotowywaniu pojazdów służbowych do przeglądu.
4. Zgłaszanie starszemu inspektorowi Zespołu Administracyjno - Gospodarczego zaistniałych nieprawidłowości w użytkowaniu pojazdów służbowych oraz wszelkich stwierdzonych uszkodzeń.

W zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zaplecza gospodarczego:

1. Wykonywanie prac gospodarczych takich jak: roboty spawalnicze, blacharskie (naprawa bram i ogrodzeń), konserwacja opłotowania,
2. Pomoc w wykonywaniu drobnych prac budowlanych oraz w przygotowywaniu budynków i pomieszczeń do zleconych napraw i remontów,
3. Malowanie drzwi, okien, ścian pomieszczeń biurowych i gospodarczych, garaży, kojców dla psów, parkingów, płotów, poręczy, mebli biurowych itp.,
4. Pomoc w przenoszeniu i wnoszeniu sprzętów gospodarczych, kwaterunkowych, biurowych, opału itp.,
5. Pomoc w przygotowywaniu świetlicy do uroczystości wewnętrznych komendy,
6. W porozumieniu z zaopatrzeniowcem lub starszym inspektorem zespołu administracyjno-gospodarczego dokonywanie zakupu materiałów potrzebnych do wykonywania swoich zadań,

7. Dostarczanie dla komendy zaopatrzenia z KWP w Bydgoszczy,
8. Znakowanie rowerów,
9. Utrzymywanie w ciągłym porządku i czystości terenów przyległych do zabudowań KPP w Sępólnie Krajeńskim i podległych posterunków.
10. Uczestniczenie podczas wywozu i kontrola nieczystości stałych.
11. Uczestniczenie w przeglądach kominiarskich, gazowych, elektrycznych oraz przeglądów gaśnic.
12. Utrzymywanie w stanie gotowości technicznej agregatu prądotwórczego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Niezbędne:

- **wykształcenie:** zasadnicze,
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- **w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba,** która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - prawo jazdy kat. B
 - zgoda na przeprowadzenie badań kierowców

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenie zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badań kierowców

Termin składania dokumentów:

16.04.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim
ul. Kościuszki 8
89-400 Sępólno Krajeńskie

Inne informacje:

Wynagrodzenie : **5130,02 zł brutto** (obejmujące wszystkie składniki wynagrodzenia)

Metody i techniki naboru:I etap:

- analiza merytoryczna aplikacji (weryfikacja dokumentów uwzględniając kompletność i stawiane wymagania);

II etap:

- rozmowa kwalifikacyjna z komisją (planowana na 22-23 kwietnia 2024 roku)

Obszary badane podczas rozmowy kwalifikacyjnej (II etap) będą obejmowały:

- kompetencje niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku
- motywacja do podjęcia pracy
- autoprezentacja
- dyspozycyjność

UWAGA!**Proszę uważnie przeczytać informację o wymaganych dokumentach i oświadczeniach.**

1. Koniecznie proszę umieścić w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy (stanowisko, komórka organizacyjna, nr ogłoszenia).
2. **Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone DATĄ I CZYTELNYM PODPISEM. Oferty należy składać w Komendzie Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskim w zamkniętych kopertach** oraz zaznaczyć **jakiego ogłoszenia dotyczy** (stanowisko, komórka organizacyjna, nr ogłoszenia).
3. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego), przesłane mailem, niekompletne, uchybiające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane. Kandydaci niezakwalifikowani do procesu rekrutacji z w/w przyczyn nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim nie ponosi odpowiedzialności za niekompletną lub wadliwą treść ogłoszenia w przypadku jego kopiowania przez podmioty zewnętrzne i umieszczania na innych niż niniejszy portalach internetowych.
6. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, przynależność związkową, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie tel. 47 7522 205
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp-sepolno-krajenskie@bg.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa
- Okres przechowywania danych: okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych (żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej)
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO
- Informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych informacji w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Komendant Powiatowy Policji
w Sępólnie Krajeńskim
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Powiatowego Policji
w Sępólnie Krajeńskim

mt. insp. Lech Zajaczkowski